

Порядок рассмотрения обращений граждан в ОГАУСО «Сосновый Бор» в р.п. Вешкайма

1. Нормативно-правовые акты регламентирующие работу с обращениями граждан:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан

2.1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица,

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.2. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.3. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в санаторий.

2.4. Письменное обращение, поступившее в санаторий в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, с уведомлением о продлении срока рассмотрения обращения гражданина, направившего обращение (в исключительных случаях).

2.5. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию санатория, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению.

2.6. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

2.7. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

3. Ответ на обращение не дается

3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3.2. В случае, если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

3.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину. направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник санатория вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4. Личный прием граждан

4.1. Личный прием граждан в санатории проводится директором-главным врачом санатория.

4.2. Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком приема граждан в санатории, ежемесячно утверждаемым

директором-главным врачом санатория. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на информационных стендах. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию санатория, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

4.5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

5.1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) должностных лиц санатория при рассмотрении обращения, по решению суда.

5.2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения должностными лицами санатория, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

6. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения обращений

6.1. Жалобы на решения, принятые уполномоченным должностным лицом самостоятельного подразделения, подаются директору-главному врачу санатория.

7. Справочная информация

Полное наименование:

Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»

Краткое наименование:

ОГАУСО «Сосновый Бор» в р.п. Вешкайма

Почтовый адрес:

433100, Ульяновская область, р.п.Вешкайма, а/я1

Электронный адрес:

gurcvesh@yandex.ru

Интернет сайт:

<http://www.ogauso-sosnovyibor.ru>

Директор- главный врач:

Самосудова Любовь Николаевна тел./факс: (8-84243) 2-22-46

