

Согласован

Агентством государственного
имущества и земельных отношений
Ульяновской области
Распоряжение от « 14 » 07 2017г.
№ 2970-р

Заместитель Министра развития
конкуренции и экономики Ульяновской
области – руководитель Агентства
государственного имущества и
земельных отношений Ульяновской
области



С.М.Мишин

Утвержден

Министерством здравоохранения,
семьи и социального благополучия
Ульяновской области
Распоряжение от « 26 » 07 2017г.
№ 2190-р

Министр здравоохранения, семьи и
социального благополучия
Ульяновской области



Р.А.Абдуллов

УСТАВ

Областного государственного автономного учреждения социального
обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста
«Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»

(новая редакция)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>1027300769473</u>
в новой редакции представлен при исчислении в ЕДРОИД вносил от
<u>07</u> <u>АВГУСТА</u> <u>2017</u>
за ГРН <u>2177325333986</u>
Е.П.СЕРГЕЕВА
Зам. начальника инспекции
СЕРГЕЕВА Е.П.

Ульяновская область
р.п.Вешкайма
2017

1. Общие положения

1. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» путём изменения типа государственного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма» на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 08.06.2009 №326-пр. «О создании областных государственных учреждений путём изменения типа существующих государственных учреждений» и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом).

2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма»;

сокращенное наименование: ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма.

тип Учреждения : «автономное».

3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Агентство государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (далее – Собственник имущества).

4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительного органа государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области и иных не запрещённых законами источников.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

10. Место нахождения Учреждения: РФ, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма.

Юридический адрес: 433100, РФ, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, а/я 1.

Почтовый адрес: 433100, РФ, Ульяновская область, Вешкаймский район, р.п. Вешкайма, а/я 1.

11. Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для инвалидов молодого возраста «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере социальной защиты населения, Уставом и законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и

Правительства Ульяновской области, иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Предметом деятельности Учреждения является реабилитация, социальная адаптация граждан пожилого возраста, детей и инвалидов (старше 4-х лет) в соответствии с реабилитационными программами с целью создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера;

организация питания, в том числе диетического, и ухода за ними;

организация посильной трудовой деятельности;

организация отдыха, досуга;

доврачебная медицинская помощь;

амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь;

санаторно-курортная помощь;

организация социо-культурных (или социально-значимых) мероприятий.

3. Основные задачи реабилитационного центра:

организация и проведение социально-медицинской и психологической реабилитации, в том числе инвалидов, получивших инвалидность вследствие получения военных травм (в ходе боевых действий);

создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья;

содействие в социализации с учетом физических возможностей и умственных способностей.

4. Для достижения поставленной цели Учреждение вправе:

осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных, медицинских и иных услуг;

проводить социально-значимые мероприятия;

внедрять в практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала;

создавать лечебно-производственные (трудовые) мастерские, подсобные хозяйства для лечебно-трудовой реабилитации граждан;

создавать филиалы, представительства Учреждения.

5. Условия приёма и содержания в Учреждении определяются Учредителем.

6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Управление Учреждением

1. Компетенция Учредителя:

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если в соответствии с действующим законодательством для совершения сделок требуется согласие Учредителя;

принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

созыв заседаний Наблюдательного совета Учреждения;

постановка Государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным и региональным законодательством, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

2. Органы управления Учреждения.

2.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет и руководитель Учреждения.

Наблюдательный совет является высшим органом управления Учреждения.

Руководитель является исполнительным органом управления Учреждения и на правах единоначалия руководит сотрудниками Учреждения.

3. Наблюдательный совет.

3.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения включает семь членов.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения. Количество представителей трудового коллектива не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета, заместитель председателя и секретарь избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель трудового коллектива Учреждения не может быть избран председателем, заместителем председателя и секретарем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, заместителя председателя и секретаря.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3. Руководитель Учреждения не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.7. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

3.7.1. Рассматривает предложения Учредителя или руководителя Учреждения и даёт рекомендации:

- о внесении изменений в устав;
- о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7.2. Даёт заключение:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

Копия заключений направляется Учредителю.

Руководитель учреждения принимает решение по этим вопросам после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.7.3. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Копия документов направляется Учредителю.

3.7.4. Рассматривает предложения руководителя Учреждения и принимает решения, обязательные для руководителя:

- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в т.ч. крупных;
- о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

3.7.5. Ежеквартально заслушивает руководителя Учреждения по вопросам рационального использования бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, о ходе и итогах реализации программы развития Учреждения, соблюдении финансовой дисциплины в Учреждении, выполнении программ (подпрограмм) развития отрасли, участником которых является Учреждение.

3.7.6. Принимает решение о проведении плановых, а также, в случае выявления нарушений, внеплановых проверок деятельности Учреждения, с привлечением в случае необходимости специалистов, не входящих в состав Наблюдательного совета. Копии решений принятых по итогам проверок направляются в адрес Учредителя, а при наличии признаков противоправной деятельности (бездеятельности) руководителя или иных должностных лиц

Учреждения – Учредителю, а также в адрес соответствующих компетентных органов.

3.7.7. Согласовывает штатное расписание Учреждения, предложения руководителя Учреждения по кандидатуре заместителя руководителя Учреждения.

3.7.8. Содействует в привлечении внебюджетных источников финансирования и укреплении материально - технической базы учреждения, благоустройстве помещений и территорий, оборудовании лечебных кабинетов, мастерских, организации работы подсобного хозяйства.

3.7.9. Содействует в создании необходимых условий жизни и реабилитации граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении, осуществлению постоянного наблюдения за размещением и обслуживанием граждан, целесообразным использованием их денежных средств и других материальных ценностей.

3.7.10. Содействует в улучшении условий работы обслуживающего персонала, в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию деятельности Учреждения.

3.8. Наблюдательный совет имеет право:

3.8.1. Вносить Учредителю предложения о приостановлении либо прекращении финансирования государственного задания, установленного для учреждения, в случае выявления:

нарушений обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

ненадлежащего качества оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах.

3.8.2. Приостанавливать решения руководителя Учреждения и вносить Учредителю предложения о привлечении руководителя Учреждения к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае выявления:

ненадлежащего качества оказания социальных услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества, в том числе зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

в иных особых случаях, не повлекших причинения ущерба деятельности Учреждения, если решение руководителя перестало отвечать интересам учреждения.

3.9. В двухнедельный срок после выявления вышеуказанных нарушений Наблюдательный совет направляет в адрес Учредителя информацию о решениях руководителя Учреждения, повлекших причинение ущерба деятельности

Учреждения, либо не повлекших причинения ущерба. Решение Наблюдательного совета о приостановлении решений руководителя Учреждения остается в силе до принятия Учредителем мер по выявленным фактам.

3.10. Члены Наблюдательного совета обязаны посещать Учреждение, знакомиться с его деятельностью, встречаться с гражданами, находящимися на обслуживании в Учреждении, проводить с ними беседы, содействовать своевременному рассмотрению их заявлений и жалоб, участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и обслуживаемыми гражданами, вносить предложения Учредителю по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

3.11. Члены Наблюдательного совета несут ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их действиями.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно по просьбе члена Наблюдательного совета, а также в случаях:

невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

причинения действиями члена Наблюдательного совета существенных убытков Учреждению;

нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;

сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;

недобросовестного исполнения своих обязанностей;

нарушения положений Устава Учреждения;

извлечения личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

3.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.14.2. Заседания Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.14.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении

заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

В извещении должно быть указано:

время и место проведения заседания;

вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

В случаях, не терпящих отлагательства (грубые нарушения, допущенные руководителем Учреждения, несчастные случаи и чрезвычайные происшествия на территории Учреждения и др.) заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.14.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.14.5. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

3.14.6. В случае, если количество членов Наблюдательного совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, Учредитель Учреждения обязан созвать внеочередное собрание для избрания новых членов Наблюдательного совета.

3.14.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.14.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

3.14.9. В случае равенства голосов членов Наблюдательного совета голос Председателя является решающим.

3.14.10. Во время заседания Наблюдательного совета ведется протокол, который составляется не позднее 3 дней после его проведения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

В протоколе указываются:

место и время проведения заседания Наблюдательного совета;

персональный состав членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании;

вопросы, обсуждавшиеся на заседании;

основные положения выступлений присутствующих на заседании;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

решения, принятые Наблюдательным советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

3.14.11. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

3.14.12. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения и иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4. Руководитель Учреждения.

4.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, согласованного с Наблюдательным советом Учреждения.

4.3. Оплата труда руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

4.5. Пределы компетенции руководителя определяются настоящим Уставом.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки от его имени в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях;

издает приказы и распоряжения;

утверждает правила внутреннего распорядка;

утверждает должностные инструкции;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;

назначает заместителей по согласованию с Наблюдательным советом;

делегирует заместителям часть своих полномочий;

организует работу по регистрации в установленном законом порядке изменений и дополнений к уставу, принятых Учредителем и согласованных в установленном порядке;

утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после согласования с Наблюдательным советом;

направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и их утверждение;

направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии действующим законодательством, Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

4.7. Руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за нарушения обязательств по выполнению государственного задания на оказание гарантированных государством социальных услуг;

за ненадлежащее качество оказания услуг в рамках реализации государственного задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование финансовых средств, выделенных Учредителем на выполнение государственного задания;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

за своевременную выплату заработной платы, в том числе ее индексацию;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5. Кадровое обеспечение Учреждения.

5.1. Эффективность деятельности Учреждения обеспечивают специалисты, имеющие профессиональное образование, соответствующее требованиям и характеру выполняемой работы, опыт работы в области социального обслуживания и склонные по своим личным качествам к оказанию социальных услуг.

5.2. К работникам Учреждения могут предусматриваться меры социальной поддержки в порядке и на условиях, которые предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Попечительский совет Учреждения.

6.1. Учреждение создаёт попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создаётся по согласованию с Учредителем Учреждения.

6.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

6.4. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Состав попечительского совета Учреждения включает семь человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.5. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Попечительский состав вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.7. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета.

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.8. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

4. Имущество и финансы

1. Имущественные права Учреждения.

1.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества.

1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Собственником имущества.

1.3. Учреждения в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

1.4. Учреждения не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним, или приобретенными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное ему Собственником имущества;
- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

1.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

1.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя, Собственника имущества и Наблюдательного совета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

1.9. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

1.10. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Задания Учредителя.

2.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.2. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем, или приобретённых за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также

финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

2.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.4. Деятельность Учреждения осуществляется на основании государственного задания. Порядок финансового обеспечения государственного задания осуществляется на основе Соглашения между Учреждением и Учредителем, которое определяет порядок и условия предоставления субсидий.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на: оказание социальных услуг, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг, направленных на реабилитацию и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста, детей и инвалидов (старше 4-х лет);

рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным инвентарем и другими необходимыми материалами.

3. Предпринимательская и иные виды деятельности Учреждения.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе не включенные в перечень гарантированных государством услуг, за плату.

4. Взаимодействие Учреждения с органами местного самоуправления.

4.1. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, на территории которого расположено, по следующим вопросам:

участие в реализации федеральных и региональных программ развития социального обслуживания;

организации взаимодействия с коммерческими и некоммерческими организациями, общественными организациями и религиозными объединениями, благотворительными и иными организациями в решении вопросов жизнеобеспечения Учреждения.

4.2. Орган местного самоуправления, на территории которого расположено Учреждение, принимает участие в деятельности Учреждения, в том числе:

согласовывает кандидатуры в члены Наблюдательного совета от бизнес-сообщества и общественности;

оказывает содействие в развитии Учреждения дополнительных услуг, предпринимательской деятельности;

содействует проведению в Учреждении социально-значимых мероприятий (досуговых, спортивных, культурных и др.), направленных на повышение социального самочувствия граждан;

содействует внедрению инновационных социальных технологий в деятельность Учреждения;

содействует реализации планов и программ ресурсосбережения в Учреждении;

оказывает содействие Учреждению в организации и проведении строительства и ремонта зданий, сооружений и оборудования, благоустройства территорий;

оказывает содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

оказывает содействие в обеспечении сохранности и использовании по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

оказывает содействие и контролирует бесперебойное функционирование систем жизнеобеспечения Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Реорганизация Учреждения.

1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких Учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

1.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социальной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного социального обслуживания.

1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом законодательством.

2. Ликвидация Учреждения.

2.1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Ульяновской области.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на
18 листах.

Заместитель начальника
ИФНС России по Ленинскому району г. Ульянов

Сергеева

Сергеева Е.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 18 листах.
Начальник отдела правового обеспечения
Министерства здравоохранения, семьи и
социального благополучия Ульяновской
области
О.К. Быкова
«26» 07 2017 г.

