

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «СОСНОВЫЙ БОР»
В Р.П. ВЕШКАЙМА**

ПРИКАЗ

18 апреля 2024

№121
Экз. № ____

р.п. Вешкайма

**Об утверждении комиссии по вопросам предупреждения коррупции в
ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма**

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 18.04.2024г. комиссию по вопросам предупреждения коррупции в ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма (приложение №1).
2. специалисту в области охраны труда ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГАУСО «Сосновый бор»
в р.п. Вешкайма

С приказом ознакомлен(а):

**Состав комиссии по вопросам предупреждения коррупции в ОГАУСО
«Сосновый бор» в р.п. Вешкайма**

Председатель комиссии — заместитель директора;

Секретарь комиссии:

- секретарь-машинистка;

Члены комиссии:

- специалист в области охраны труда;

- начальник отдела материально-технического снабжения;

- главная медицинская сестра.

Положение
о комиссии по вопросам предупреждения коррупции
в ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по вопросам предупреждения коррупции в ОГАУСО «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма» (далее – учреждение).

Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Учреждении создается комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;

созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;

антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

привлечению общественных формирований к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом Ульяновской области от 20.07.2012г. №89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

настоящим Положением.

II. Задачи комиссии по вопросам предупреждения коррупции

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по вопросам предупреждения коррупции:

участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в учреждении антикоррупционной политики;

вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;

III. Порядок формирования и деятельность комиссии по вопросам предупреждения коррупции

Состав членов комиссии утверждается приказом директора учреждения.

Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства неразглашения сведений, затрагивающих честь и достоинство работников учреждения и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

IV. Полномочия комиссии

Комиссия координирует деятельность работников учреждения по реализации мер по предупреждению коррупции.

Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в учреждении.

Заслушивает на своих заседаниях доклады о состоянии проводимой работы в учреждении по противодействию коррупции.

Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носит рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель комиссии

Комиссию возглавляет заместитель директора учреждения.

Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии. На основе предложений членов комиссии формирует план работы комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

Дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Организовывает заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий плана работы по противодействию коррупции в учреждении.

Подписывает протокол заседания комиссии.

VI. Секретарь комиссии

организует подготовку материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю комиссии.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии.

VII. Полномочия членов комиссии

Члены комиссии:

вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки заседаний комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы комиссии;

в пределах своей компетенции принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний комиссии;

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;

участвуют в реализации принятых комиссией решений и полномочий.

VIII. Взаимодействие

Председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют с правоохранительными органами - по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.