

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
«СОСНОВЫЙ БОР» В Р.П. ВЕШКАЙМА**

**ПРИКАЗ**

3 апреля 2024

№104  
Экз.№1

р.п. Вешкайма

**Об утверждении нового положения о специализированном ящике для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции, а также об утверждении нового состава комиссии для вскрытия специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции**

В целях организации эффективного взаимодействия населения с должностными лицами Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма по вопросам профилактики и противодействию коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан и организаций и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2024г. новое положение о специализированном ящике для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции (приложение №1 к приказу).

2. Утвердить с 01.04.2024г. новый состав комиссии для вскрытия специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии- специалист в области охраны труда, на время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.) председателя комиссии его обязанности по вскрытию специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции возложить на заместителя директора;

Секретарь комиссии- секретарь-машинистка;

Члены комиссии:

- начальник отдела материально-технического снабжения, на время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.), её обязанности по вскрытию специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции возложить на менеджера ;

- специалист по кадрам, на время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.), её обязанности по вскрытию специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции возложить на начальника котельной;

-главная медицинская сестра, на время отсутствия (болезнь, отпуск и т.д.), её обязанности по вскрытию специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции возложить на бухгалтера.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024г

4. Признать утратившим силу с 1.04.2024г. приказ Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма от 17.01.2024г. №30 «Об утверждении нового состава рабочей группы по выемке обращений граждан о фактах коррупции из специализированных ящиков и их рассмотрению».

5. Специалисту в области охраны труда. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОГАУСО «Сосновый бор»  
в р.п. Вешкайма

С приказом ознакомлен(а):

**Положение о специализированном ящике для сообщений граждан в сфере  
противодействия коррупции**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы лиц, ответственных за противодействие коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма (далее соответственно – ответственные лица, Учреждение) с письменными сообщениями граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающими через специализированный ящик для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции (далее специализированный ящик), размещённый в Учреждении.

1.2. Специализированный ящик предназначен для сбора письменных сообщений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее – сообщения).

1.3. Основными задачами функционирования специализированного ящика являются:

вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Российской Федерации и в Ульяновской области;

содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений в Учреждении;

обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения сообщений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в Учреждении;

обработка, направление сообщений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего сообщение, о переадресации сообщения (в случае, когда текст письменного сообщения не поддается прочтению, ответ на сообщение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, о чём в течение семи дней со дня регистрации сообщения сообщается гражданину, направившему сообщение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

анализ сообщений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Специализированный ящик устанавливается на первом этаже здания Учреждения (Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Солнечная, д. 1).

Доступ граждан к специализированному ящику обеспечивается в рабочее время, установленное служебным распорядком Учреждения.

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим сообщениям, их уничтожения или изменения специализированный ящик оборудуется замком, ключи которого хранятся у ответственного лица Учреждения. На специализированном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: «Ящик для обращения граждан по вопросам коррупции».

1.6. Выемка поступивших сообщений из специализированного ящика производится еженедельно в пятницу. Вскрытие специализированного ящика и регистрация поступивших сообщений производятся членами комиссии для вскрытия специализированного ящика для сообщений граждан в сфере противодействия коррупции (далее – Комиссия) в составе не менее пяти её членов и оформляется актом выемки сообщений по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

1.7. Сообщения, поступившие через специализированный ящик, учитываются и регистрируются секретарем Комиссии в день выемки в журнале регистрации сообщений по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению, обрабатываются секретарём Комиссии и выносятся на рассмотрение внеочередного или ежеквартального заседания Комиссии по вопросам предупреждения коррупции в Областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма.

Листы журнала регистрации сообщений должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны председателем Комиссии либо лицом его замещающим.

Сообщения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ № «О порядке рассмотрения сообщений граждан Российской Федерации».

При поступлении анонимных сообщений, а также сообщений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на сообщения не даются

Приложение 1

к Положению  
о работе специализированного ящика  
для сообщений граждан  
в сфере противодействия коррупции

**АКТ**

выемки сообщений из специализированного ящика

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

“ \_\_\_\_\_ ” час. “ \_\_\_\_\_ ” мин.

В соответствии с Положением о работе специализированного ящика для письменных сообщений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности, поступающих в Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Сосновый бор» в р.п. Вешкайма, « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в “ \_\_\_\_\_ ” час. “ \_\_\_\_\_ ” мин., комиссия по вскрытию и регистрации поступивших сообщений произвела выемку сообщений из специализированного ящика, расположенного по адресу: р.п. Вешкайма, ул. Солнечная, д. 1, в результате которой установлено, что \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

(наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие сообщений, их кол-во)

Список поступивших сообщений:

№ п/п	От кого поступило сообщение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2

к Положению  
о работе специализированного ящика  
для сообщений граждан  
в сфере противодействия коррупции

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений, поступивших**  
**через специализированный ящик**

№ п/п	Дата выемки сообщений из специализированного ящика	Ф.И.О. заявителя, направившего сообщение	Почтовый (электронный адрес), (номер контрактного телефона) заявителя, направившего сообщение	Краткое содержание сообщения	Кому поручено рассмотрение сообщения	Решение по существу сообщения	Дата отправления ответа заявителю, исходящий номер письма